

RELEASE NOTE 23.08

- kort om alt det nye i release 23.08. Dato for release er natten mellem den 10. og 11. maj 2023.

Indholdsfortegnelse

SENSUM ONE	2
${f 1}$ (Myndighed og Udfører) Journal/Dagbog: Layout ændringer	2
${f 1}$ Medicin: Ny visning af bemærkninger i medicin	2
${f 1}$ Sundhedsprofil: Mulighed for tekstformatering på udvalgte felter i Sundhedsprofilen	3
${f 1}$ (Myndighed og Udfører) Digital Post: Tilføjelse af rettighed til at slette Digital Post konvolut fra Sensum	4
${f 1}$ Sundhedsprofil: Rettelse til funktionalitet med dokumenter i Sundhedsprofil	5
${f 1}$ (Myndighed og Udfører) Digital Post: Mulighed for download af dokumenter på trods af ufuldkommen konvo	LUT.6
② PLAN: MÅLLISTEWIDGET TIL DASHBOARD	6
${f 1}$ Borger: Redigering af udskrivningsdato	7
${f 1}$ Kontaktperson: Ny søgefunktion til at søge efter brugere ved oprettelse af ny kontaktperson	8
Personlige relationer: Nyt vindue til oprettelse og redigering af personlige relationer, samt tilføjelse af nye kolonner i listen for personlige relationer	9
2 Personlige relationer: Nyt overblik til visning af personlige relationer	13
${f 1}$ Henvendelser: Mulighed for at slette henvendelser	15
$\widehat{1}$ (Myndighed og Udfører) Organisation: Oprydning og ændringer i layout	16
$\widehat{1}$ (Myndighed og Udfører) Samtykke: Nyt Samtykke / redigeringsvindue er opdateret	17
$\widehat{1}$ Udredning/Plan: Mulighed for at oprette tilhørende journaltype ved oprettelse af tema og undertema	18

EG Sensum One

(1) (Myndighed og Udfører) Journal/Dagbog: Layout ændringer

Beskrivelse	Med henblik på at gøre brugen af dette vindue mere intuitivt, har vi flyttet knapperne "Nyt dagbogsnotat" / "Nyt Journalnotat", "Print" og for udfører "Tilføj Borgerspecifik type". Knapperne flyttes fra at være placeret i højre side til at være placeret i venstre side.
Fordele	Der lå noget uhensigtsmæssigt i at skulle navigere op i højre hjørne, hvis man som bruger ville lave et nyt notat. Fordelen her er at centrere knapperne, således at disse ligger lige for hånden.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	<u>Se dagbogsnotater (Udfører)</u> <u>Se journalnotater (Myndighed)</u>

1 Medicin: Ny visning af bemærkninger i medicin Beskrivelse Når man klikker nå bemærkningsikonet nå en ordination i medicinske

Beskrivelse	Når man klikker på bemærkningsikonet på en ordination i medicinskemaet, åbnes et nyt popup-vindue, der viser:
	 Tidspunkt for bemærkning Hvilken udlevering bemærkningen hører til Selve bemærkningen
	Hvis man ønsker at se hele medicinloggen, skal man klikke på historikikonet ud for lægemidlet.
Fordele	Når man klikker på bemærkningsikonet, åbnes et vindue, der kun viser bemærkninger. Tidligere åbnede hele medicinloggen, og det kunne være svært at få overblik og finde det information, man ledte efter.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk

Tilføj bemærkning til ordination

Link til vejledning

Skærmbillede

Eksempel på nyt popup-vindue, der viser en enkelt medicin bemærkning:

EG Sensum	MED CONTE Sensum One	XT Q. Hved leder du			ijælperniddel Konf	guration	Partegring				1 0
C Fold sammen	Medici	in for Yulia I	-mk 1	est							Ken ikke t Nødder
* Medicinkort	+ Oprer order,	ucion / Sundhedsprote	# Med	ories @	Print - ON	y klowsk	e-mai 🛛 Slet tilknytning	i -			
 Dispenseringsoversigt FMK 	Q India Tager palare	viduel medicinin ream af gangen	strukti	on		Histo	srik for Bemærkninger		C FMK	synkronisering	
* Fuldt ordinationsoverblik	de Diagnos	H.			3	Tida	ipunkt	Planlagte tidspunkt	Bemærkning	1.00.000	
* Lager	@ Apotek		Roskilde D	ADODER.	3 1	13:4	7 20-04-2023	20-04-2023 06:00 🏫	Bemærkning	ortsta	itus
* Medicinlog	@ Habilite	rt.			3			× Luk		ar logger	ind som en FMK brug
* Samtykke								Hun hjælp			
* Aring status	C Livsfork	angende behandling			9	L Logo	,	Berne Hansen	9		
	@ Genopi	vning ved hjertestop			3						
	Ordination	ner for datoen: < er-20-04-2023 Der	Torsda eksisterer i	ç. 20. April privatmarka	> rede lægemidd	elordini	ationer Arguitantijske				
	-	Medicin 🖱	Styrice	Legemidd	elform 2		Deglig dosis	Aktive stoffer	Indikation	00.00	12:00
	× 0 H	Adrenalin "Aguettant" - Aguettant	T mg/mi	injektionski injektionski	eske, oplasning i grafte	fyldt		ADRENALINTARTRAT		[]pat.0 [.]	[1===•[+]
	✓ □ Ⅱ 5 ⁰	Alunca - El-LiPy	500 mg	pulver til ko mfusionsva	ncentrat til Iske, opløsning			Perseo execcimatrium			
	× 8 H	APO-go Pumpfel - Stada Nordic	5 mgrmi	infusionsva	eske, opiesning			Apomorphinhydrochis rid		S	
	101	Brufan Retartl - 2care4	600 mg	depotable	Der.		Dosenng fra d. 34, jan	IBUPROFEN	mod americar		

(1) Sundhedsprofil: Mulighed for tekstformatering på udvalgte felter i Sundhedsprofilen

Beskrivelse

Det bliver muligt at benytte simpel tekstformatering (fed, kursiv, understregning, punktopstilling osv.) i følgende felter i Sundhedsprofilen:

- Diagnose
- Medicinopbevaring
- Individuel medicininstruktion
- Habilitet bemærkningsfelt
- Genoplivning bemærkningsfelt
- Livsforlængende behandling bemærkningsfelt
- Dokumentation/bemærkninger

Dette vil slå igennem alle de 3 steder, hvor man kan se og redigere Sundhedsprofilen. Dvs. både i Medicin, Sundhedsmodul (Bosted) og i Sundhedsfaglige Planer (Sensum One).

Fordele Tekstformatering kan give et bedre overblik i en lang tekst. Gør det også muligt at markere vigtige passager i teksten og/eller bruge punktopstilling.

Omfang	Lille						
Tilkøbsmodul	Nej	Nej					
Aktivering	Aktivering sker autor	Aktivering sker automatisk					
Udviklet i samarbejde med	Region Midtjylland						
Link til vejledning	Rediger Sundhedsprofil						
Skærmbillede	Eksempel på et felt n Sundhedsprofil for Alice FMK Wonderland (0301870110) Læge der skal modtage receptfornyele CAVE C Individuel medicininstruktion	ned tekstformatering i Sundhedsprofilen: termag laga >> ○ Ingen kendt CAVE ● I 型 Ξ 5	2 2 2				

(1) (Myndighed og Udfører) Digital Post: Tilføjelse af rettighed til at slette Digital Post konvolut fra Sensum

Beskrivelse

Med rettigheden **SLET_DIGITALPOST** kan brugere slette Digital Post i deres indbakke i Sensum. Formålet med denne funktionalitet er at kunne 'rydde op' i tilfælde af, at Digital Post er blevet sendt forkert. Bemærk venligst, at beskeder slettet i Sensum fortsat vil være at finde i Digital Post via Borger.dk / e-Boks.

Når man som bruger har denne rettighed og navigerer til Sensums Digital Post indbakke, er der nu et skraldespandsikon. Ved at trykke på skraldespandsikonet får brugeren 3 muligheder:

- 1. Afbryd/Cancel
- 2. Slet Digital Post konvolut
- 3. Slet Digital Post konvolut samt hoveddokument + vedhæftede dokumenter (fjernes også fra dokumentstrukturen).

Fordele	Dette giver brugerne muligheden for at rydde op på Sensum siden. Der kan opstå tilfælde, hvor den digitale postbesked ender i den forkerte indbakke, og at man herefter gerne vil rydde op i det omfang, det teknisk set er muligt på Sensum siden.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Tilkøb kan ske ved henvendelse til <u>egto-salg@eg.dk</u>
Aktivering	Aktivering sker automatisk, hvis Digital Post er tilkøbt
Link til vejledning	<u>Få vist digital indbakke</u>

(1) Sundhedsprofil: Rettelse til funktionalitet med dokumenter i Sundhedsprofil

Beskrivelse	I release note til release 23.07 skrev vi, at man kan vedhæfte dokumenter på Sundhedsprofilen i Medicin-modulet, og at man herefter vil kunne se disse dokumenter alle de steder, hvor man kan se Sundhedsprofilen.
	Dette er ikke tilfældet endnu. På nuværende tidspunkt er det kun muligt at se de vedhæftede dokumenter i Sundhedsprofilen i Medicin-modulet. De øvrige steder (Sundhedsmodulet og Planer) vil blive tilføjet i fremtiden.
Fordele	Sikring af sammenhængende data ved at eventuelle dokumenter, som er relevante for borgerens Sundhedsprofil, kan ses i et overblik.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Rediger Sundhedsprofil

(1) (Myndighed og Udfører) Digital Post: Mulighed for download af dokumenter på trods af ufuldkommen konvolut

Beskrivelse	I sjældne tilfælde opstår situationen, at konvolutten fra en digital postbesked fremstår ufuldkommen, hvilket ikke giver brugeren mulighed for at læse hoveddokumentet eller de tilhørende vedhæftede dokumenter.
	I tilfælde af ufuldkomne postkonvolutter, introducerer vi nu muligheden for at trykke på en knap, der giver brugeren mulighed for at hente de ellers ufuldkomnne dokumenter.
	Desuden vil ufuldkomne digitale postkonvolutter altid ende i hovedpostkasserne, hvor dokumenterne gerne skulle være fejlfri.
Fordele	Brugeren får muligheden for at hente mangelfulde dokumenter i tilfældet af, at den digitale postkonvolut ikke er fuldkommen.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Tilkøb kan ske ved henvendelse til <u>egto-salg@eg.dk</u> .
Aktivering	Aktivering sker automatisk, hvis Digital Post er tilkøbt
Link til vejledning	Sådan bruger du modulet Digital Post IND

2 Plan: Mållistewidget til dashboard

BeskrivelseDet er nu muligt at tilføje en målliste-widget til ens dashboard. Herfra kan
man direkte redigere mål og lave en mål-evaluering.Mål kan filtreres på: Mine mål, primære mål, afdeling eller team.I konfigurationen på mållistewidget kan man foruden at aktivere eller
inaktivere de forskellige kolonner i widgeten, angive om man kun ønsker at
se mål, der nærmere sig evalueringsdato. Brugeren angiver selv, hvor tæt
på evalueringsdatoen, brugere ønsker at se mål.Når et mål nærmer sig evalueringsdatoen, vil det stå med gul skrift i

Når et mål nærmer sig evalueringsdatoen, vil det stå med gul skrift i overblikket, som man kender det fra delmålwidget. Hvor mange dage før, at målet skal skifte farve til gul, opsætter man i konfigurationen.

	Hvis man i mållistewidget klikker på et mål eller et delmål, så vises informationer om henholdsvis målet eller delmålet. Hvis man klikker på planen, så vil du blive ført til borgerens plan.					så vises nan klikker på	
	Målliste-widge	t kan både	anvend	les i myndigł	ned og	udføre	er kontekst.
Fordele	Mulighed for a	t se de må	l man ai	bejder på sa	mlet i e	en wid	get.
Omfang	Mellem						
Tilkøbsmodul	Nej	Nej					
Aktivering	Aktivering sker	automatis	k				
Link til vejledning	<u>Plan</u> – herunde <i>dashboard</i> "	r bliver de	r oprett	et et nyt afs	nit: " <i>M</i>	ålliste	widget til
Skærmbillede	Mål liste Mile Mine Mile primære 🌸 Adstinger Mile Googram onsker selv at kabe L Googram on te selv at for sin egen mad Googram of the selv at for sin egen mad Googram of the selv at selv on selv Googram of th	lige 60 team 1 Plan ⊕ Udredning - Sagsoplysning Udredning - Sagsoplysning	Evalueringdato © 2023-03-17 2023-03-21 2023-03-31 2023-04-18 2023-04-18	Deimål Der arbejdes med hamsterhjulet Tag toj på	Målansvarlig D EG Medarbejder 2 EG Medarbejder 2 EG Medarbejder 2 EG Medarbejder 2 EG Medarbejder 2 EG Medarbejder 2	Borger © Lars Henriksen Tove Andreasen Tove Andreasen Tove Andreasen Tove Andreasen	Afdeling © Roskildevej Prederiksberg Kommunes Rådgivningscenter Roskildevej Prederiksberg Kommunes Rådgivningscenter Frederiksberg Kommunes Rådgivningscenter Roskildevej

2023-04-15

Vaske tøj på fast dag hver uge Rooke vaskemaskine hver ons

Målansvarlig

EG Medarbejder 2 Tove Andreasen Roskildevej

EG Medarbejder 2 Tove Andreasen Frede

Borger

Vis kun mål der nærmer sig evalueringsdato	5	Dage for evalueringsdato		

🖌 Eval

elv kunne vaske sit... Udredning - Sagsoplysning 2023-04-30

1 Borger: Redigering af udskrivningsdato

Mål liste

Vil gerne lære at lave mad der

BeskrivelseDet er nu muligt at ændre udskrivningsdatoen på en udskrevet borger. I
popup-vinduet for "Rediger indskrivning" er der tilføjet feltet
Udskrivelsesdato på en udskrevet borger. Her kan du ændre den dato, der
blev angivet, da borgeren blev udskrevet.

Fordele	Tidligere skulle mar ændre udskrivnings direkte på indskrivr	n indskrive en borger, og så udskrive datoen. Redigering af udskrivnings ningen, hvis borgeren er udskrevet.	e borgeren igen for at datoen kan nu gøres			
Omfang	Lille					
Tilkøbsmodul	Nej					
Aktivering	Aktivering sker automatisk					
Link til vejledning	<u>Udskriv borger</u>					
Skærmbillede	Rediger indskrivning Indskrivning					
	Indskrivningsdato *	21-02-2023				
	Udskrivelsesdato	23-04-2023				
	Henvist fra					
	Handlekommune	Handlekommune •				
	Sagsbehandler	Handlekommune ikke valgt 🔹				
	Betalingskommune	Betalingskommune -				
	Sagsbehandler	Betalingskommune ikke valgt 🔹				

(1) Kontaktperson: Ny søgefunktion til at søge efter brugere ved oprettelse af ny kontaktperson

Beskrivelse	Ved oprettelse af en ny kontaktperson er der blevet tilføjet en ny søgefunktion til søgning efter brugere, hvor man som minimum skal indtaste to karakterer, før søgningen foretages.
Fordele	Denne søgefunktion er blevet implementeret for at undgå, at alle brugere skal hentes på en gang, og derved reducere svartiden.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk

Opret kontaktperson på kontaktliste

Link til vejledning

Skærmbillede



2 Personlige relationer: Nyt vindue til oprettelse og redigering af personlige relationer, samt tilføjelse af nye kolonner i listen for personlige relationer
 Beskrivelse Oprettelse af personlig relation:

Når man opretter en ny personlig relation, skal man i den første sektion udfylde personoplysninger for relationen. Man kan søge efter CPR-nummeret i CPR-service på tilsvarende måde som i det gamle vindue, og ved indtastning af et allerede kendt CPR-nummer bliver relationen automatisk foreslået. Det er også muligt at bruge en allerede eksisterende relation.

I sektionen omkring relationen til borgeren er det muligt at angive, om relationen skal have forældremyndigheden, hvis borgeren er under 18 år. Yderligere er det muligt at angive, om relationen skal være værge. Hvis dette vælges, kan det angives, om det skal være en personlig, økonomisk, eller samværge.

Hvis man vælger 'Sensum borger', giver man den personlige relation mulighed for at tilgå borgerens information via Sensum Borger (Extranet), og en ny sektion vil blive vist i bunden af vinduet. Her er det muligt at angive login oplysninger til Sensum Borger (Extranet).

Hvis man vælger 'Ekskluder fra CPR-synkronisering' er det muligt at ændre relationens oplysninger uafhængigt af data fra CPR-service.

Redigering af personlig relation:

Tilsvarende er vinduet for redigering af en personlig relation blevet opdateret.

Felterne er i dette vindue identiske med felterne omkring relationen til borgeren. Her er det dog ikke muligt at angive login oplysninger til Sensum Borger (Extranet), hvis 'Sensum Borger' vælges.

Visning af personlige relationer i liste:

Yderligere er listen for personlige relationer blevet opdateret, hvor følgende kolonner er blevet tilføjet:

- Forældremyndighed
- Ekskluder fra CPR-synkronisering

Kolonnen 'Er værge?' er blevet omdøbt til 'Værge', hvor det er blevet muligt at se, hvilken type værge relationen er.

Fordele Opdatering er foretaget i forbindelse med vores generelle opdatering af systemet, og forhåbentlig bliver det fremadrettet mere intuitivt at oprette/redigere en personlig relation.

Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Opret ny relation Rediger eller sæt relation som inaktiv
Skærmbillede	Se de næste sider:

Oprettelse af en personlig relation:

Opret personlig relation				
Borger 🛉 Søg på eksisterende borger				
CPR-nummer	Indtast CPR-nummer	Q, Søg		
Fornavn *	Indtast fornavn	Efternavn *	Indtast efternavn	
Email	Indtast email			
Mobil	Indtast mobil			
Telefon nummer	Indtast telefon nummer			
Adresse	Indtast adresse			
Postnummer	Indtast postnummer	By Indta	st by	
Relation til Alexandra Urmani				
Relationstype *	Vælg relationstype		•	
Værge	0			
Sensum Borger 🚯	0			
Ekskluder fra CPR-synkronisering				
Kommentar				
			1.	
Aktiv				
× Ann	uller		✓ Opret persor	lig relation

Oprettelse af en personlig relation med en allerede eksisterende relation:

Opret personlig relation			
Borger 🛉 Opret ny borger			
Søg borger '	Søg på eksisterende borger	-	
Relation til Alexandra Urmani			
Relationstype ³	Vælg relationstype	•	
Værge	0		
Sensum Borger 🕚	0		
Ekskluder fra CPR-synkronisering			
Kommentar			
Aktiv			
× An	nuller	✓ Opret pe	rsonlig relation



Oprettelse af en personlig relation, hvor Værge og Sensum Borger er valgt:

Oprettelse af en personlig relation, hvor borgeren er under 18 år:

Opret personlig relation				
Borger 🛉 Søg på eksisterende borger	Borger 🛉 Søg på eksisterende borger			
CPR-nummer	Indtast CPR-nummer	Q Søg		
Fornavn *	Indtast fornavn	Efternavn *	Indtast efternavn	
Email	Indtast email			
Mobil	Indtast mobil			
Telefon nummer	Indtast telefon nummer			
Adresse	Indtast adresse			
Postnummer	Indtast postnummer	By Indtas	t by	
Relation til Juliane Test Jørgensen				
Relationstype *	Vælg relationstype		•	
Forældremyndighed				
Værge	0			
Sensum Borger 🕚	0			
Ekskluder fra CPR-synkronisering				
Kommentar				
			h	
Aktiv				
× Ann	uller		🗸 Opret personi	lig relation

Redigering af en personlig relation:

Rediger relation			
Relation til Hans Hansen			
Relationstype [*]	* Far	× •	
Forældremyndighed			
Værge	٢		
	Personlig værge		
	Økonomisk værge		
	Samværge		
Sensum Borger 🚯	\odot		
Ekskluder fra CPR-synkronisering			
Kommentar			
		/	
Aktiv			
× An	nuller	✓ Ger	n relation

Listen af personlige relationer:

Pe	rsonlig relation + c	pret person	lig relation 🛛	Importer personlig relation fra CPR-service				88 ≔ ₹
	Navn ≑	Relation 🗘	CPR 😄	Kontakt info	Kommentarer 🗘	Forældremyndighed	Værge 🗘	Ekskluder fra CPR-synkronisering 🗘
1	Alexandra Urmani	Mor	200457-4322	Adresse: Industrivej 2, 2. mf, 9240, Nibe, Danmark Tif: 12345678 Mobil: 56894578 Email: test@test.dk		ja	Personlig værge, Økonomisk værge	Nej
1	Helle Gunvorsen	Søskende	070968-3462	Adresse: Vestergade 5, 5000, Odense C, Danmark Tif: 23457845 Mobil: 56894578 Email: mail@mail.dk		Nej	Personlig værge	Nej

2 Personlige relationer: Nyt overblik til visning af personlige relationer

Beskrivelse

Der er nu muligt at se personlige relationer i et nyt overblik, hvor informationen for hver relation vises i et kort. I kortet kan der ses følgende informationer:

- Navn
- Relationstype
- CPR-nummer
- Badges, som viser, om relationen er værge og har forældremyndigheden
- Adresse
- E-mail
- Telefonnummer
- Mobilnummer

	Yderligere information kan ses under infoikonet i højre hjørne, og relationen kan også redigeres fra dette kort.
	Det er nu muligt både at få vist de personlige relationer i en liste, som kendes fra tidligere, eller i dette nye overblik. Man kan skifte mellem disse overblik ved brug af liste- og kortikonet i højre hjørne.
Fordele	Dette gør det muligt at få et nemt overblik over de personlige relationer.
Omfang	Mellem
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	Sådan bruger du Personlige relationer
Skærmbillede	Personlig relation + oper personlig relation for CPR service III III CPR service IIII CPR service IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII

Søskende 070968-3462 Personlig relation information	0
Navn	Helle Gunvorsen
Relation	Søskende
CPR	0709683462
Kontakt info	Adresse: Vestergade 5, 5000, Odense C, Danmark Tlf: 23457845 Mobil: 56894578 Email: mail@mail.dk
Kommentarer	
Forældremyndighed	Nej
Værge	Personlig værge
Ekskluder fra CPR- synkronisering	Nej
	Luk vindue

(1) Henvendelser: Mulighed for at slette henvendelser

Beskrivelse Det er nu muligt at slette henvendelser. Dette kan både gøres fra henvendelsesoverblikket og fra listen af henvendelser på sagen. Når man sletter en henvendelse, vil de tilføjede dokumenter på henvendelsen ikke blive slettet. Det er kun brugere med rettigheden INQUIRY_DELETE, som har mulighed for at slette henvendelser. Dette giver mulighed for at slette en henvendelse, hvis denne er blevet Fordele oprettet ved en fejl, eller den ikke længere er relevant. Omfang Lille Tilkøbsmodul Nej Aktivering Aktivering sker automatisk Link til Se et overblik over henvendelser vejledning Skærmbillede Henven Slet henvendelse Her Er du sikker på, at du vil slette denne henvendelse? Dokumenter, der er uploadet på henvendelsen, vil ikke e 🖉 Soc blive slettet. a 🖉 Soc × Annuller ✓ Bekræft Henvendelse Seg + Q, Seg 5ag 0 5AG-22/22 Standard
 Standard 20-04-2023 Henvendelser + Ny henvendelse ✓ Standard - 20-04-2023 前 20-04-2023 Henvendelsesdato * + Tilføj dokume Dokumente Henvendelsesafdeling * Socialområde - Henvendelse Årsag til henvendelse Skriv her dd-MM-åååå Opfølgningsdato 🕶 Værgemå Parthørring [™] O Ja O Nej

(1) (Myndighod	og Udfører) Organisation: Oprydning og andringer i lavout
Beskrivelse	Når man åbner 'Organisation' via genveje, bliver den kontekst, man er logget ind i, vist øverst. Alle andre kontekster på sitet er foldet sammen under denne kontekst med muligheden for at folde dem ud.
	Tidligere er der blevet implementeret et øje-ikon ud for hver kontekst, således at man kunne se de andre kontekster og tilhørende afdelinger. Dette er nu erstattet af en redigeringsknap 🖉.
	Når man trykker på redigeringsknappen på en afdeling, kan man fra dette view kun ændre "Navn", "Afdelingsleder" og "Aktiv/inaktiv". Ønsker man at foretage andre ændringer til afdelingen, har man fortsat mulighed for at trykke ind på afdelingen og herfra redigere med det fulde redigeringsvindue.
Fordele	Det er nu nemmere for organisationsadmins at få overblik over diverse kontekster på Sensum One sitet.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	<u>Se og rediger organisationsenhed</u> <u>Rediger afdeling</u>
Skærmbillede	* EG Sensum Maxee block ** Kore & Wagneent Image: Control brokent Organization ** * ** * ** ** * * * * * * * * * <td< th=""></td<>



(1) (Myndighed og Udfører) Samtykke: Nyt Samtykke / redigeringsvindue er opdateret

Nyt samtykke og redigering af samtykke er blevet opdateret til angular (ny kode).

	 Tidligere kunne samtykke ophæves, hvis de havde fået status "Godkendt". Det har vi lavet om nu, således at brugeren altid kan redigere samtykket. Det er via redigering af status, at brugerne nu vælger "Annulleret", hvortil der er mulighed for at tilføje en beskrivelse. Dette betyder også, at et samtykke ikke forsvinder ved annullering, men kun fremstår gennemstreget og inaktivt. (Udfører) Listen af samtykker på indskrivninger er opdateret til angular (Ny kode) (Udfører) Kan nu angive Samtykketyper på samtykker, Samtykketyper kan ses som skabeloner af samtykker, som defineres i konfigurationen. Foruden at fungere som skabeloner, kan samtykketyper også deles iblandt andre udfører og/eller myndighed, hvis de er sat op til det. Dette vil der beskrives yderligere omkring i forbindelse med Deling i Sensum One.
Fordele	Samtykker kan nu altid redigeres, ligegyldig hvilken status de har. Vi har gjort Samtykke som område klar til at indgå i delingen mellem andre udfører og myndighed.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk

Link til Sådan bruger du modulet Samtykke

vejledning

Beskrivelse

(1) Udredning/Plan: Mulighed for at oprette tilhørende journaltype ved oprettelse af tema og undertema

Beskrivelse	Ved oprettelse og redigering af et tema eller undertema i en udredning/plan-skabelon er der blevet tilføjet en checkboks kaldet 'Opret tilhørende journaltype'. Det er kun, hvis denne er valgt, at der automatisk bliver oprettet en tilhørende journaltype. Hvis checkboksen bliver fravalgt under redigering, vil journaltypen blive deaktiveret.
Fordele	På denne måde bliver tilhørende journaltyper kun oprettet, hvis det aktivt er valgt.
Omfang	Lille
Tilkøbsmodul	Nej
Aktivering	Aktivering sker automatisk
Link til vejledning	<u>Opret tema</u>
Skærmbillede	Opret tema
	Navn blavn
	Hjælpetekst

Navn *	Navn Indtast navn
Hjælpetekst	Hjælpetekst
Farve	Vælg farve
Skal udfyldes	
Kun organisationsadministrator kan redigere	
Aktiv	
Opret tilhørende journaltype	
Filbud 🚯	
▶ Adgange 🚯	
× Annuller	🗸 Gem